

Ngày 06 tháng 08 năm 2015

BÁO CÁO THỰC HIỆN KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN NHÂN SỰ NĂM HỌC 2014 - 2015

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Tổ chức bộ máy:

- Thành lập khoa Luật theo Quyết định số 735/QĐNS-ĐN ngày 24 tháng 11 năm 2014.
- Thành lập khoa Du lịch theo Quyết định số 289/QĐNS-ĐN ngày 01 tháng 04 năm 2015.
- Thành lập khoa Kỹ thuật hóa học theo Quyết định số 322/QĐNS-ĐN ngày 09 tháng 06 năm 2014.
- Thành lập phòng Tuyển sinh theo Quyết định số 9/QĐNS-ĐN ngày 09 tháng 01 năm 2015.
- Thành lập phòng Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế theo Quyết định số 864/QĐNS-ĐN ngày 01 tháng 12 năm 2014.

2. Công tác bổ nhiệm:

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN THỰC HIỆN	PHỤ TRÁCH	SỐ LƯỢNG THEO QUY HOẠCH	SỐ LƯỢNG NGOÀI QUY HOẠCH
1	Chức danh Trưởng khoa, phòng, trung tâm, viện	11/2014	Hội đồng Quản trị		4
2	Chức danh Phó trưởng khoa, phòng, trung tâm, viện	11/2014 - 1/2015	Hội đồng Quản trị		7

3. Tuyển dụng và lựa chọn đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN THỰC HIỆN	PHỤ TRÁCH	SỐ LƯỢNG THEO KẾ HOẠCH	SỐ LƯỢNG THỰC TẾ	TỶ LỆ HOÀN THÀNH
1	Tuyển lãnh đạo quản lý	8/2014 - 7/2015	Hội đồng Quản trị	5	7	140 %
2	Tuyển giảng viên có trình độ Tiến sĩ	8/2014 - 7/2015	Hội đồng Quản trị	15	16	106 %
3	Tuyển giảng viên có trình độ Thạc sĩ	8/2014 - 7/2015	Hội đồng tuyển dụng	15	16	106 %
4	Tuyển cán bộ nhân viên làm công tác chuyên môn	8/2014 - 7/2015	Hội đồng tuyển dụng	10	11	110 %

4. Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn của đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên

4.1. Đào tạo:

- 2 Cán bộ, giảng viên hoàn thành chương trình đào tạo và được cấp bằng thạc sĩ.
- Cử 6 cán bộ, giảng viên đi học thạc sĩ.

4.2. Công tác bồi dưỡng và phát triển chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên:

Trong năm học vừa qua nhà trường đã cử đi học hoặc tổ chức các lớp đào tạo về chuyên môn cho 15 lượt cán bộ, giảng viên, nhân viên:

- Cử 3 giảng viên đi tập huấn dạy các môn chuyên ngành bằng Tiếng Anh.
- Cử 2 giảng viên đi tập huấn Chương trình đào tạo cử nhân sư phạm Tiếng Anh.
- Cử 10 giảng viên đi rà soát và nâng cao năng lực tiếng Anh.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thành lập 5 đơn vị mới thực hiện theo Đề án mở ngành mới (Sắp xếp nhân sự, Cơ sở vật chất, Chương trình đào tạo...): khoa Luật, khoa Du lịch, khoa Kỹ

thuật hóa học, phòng Tuyển sinh, phòng Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế.

- Bổ nhiệm 3 chức danh Trưởng khoa, 1 chức danh Giám đốc trung tâm, 1 chức danh Phó Giám đốc trung tâm, 6 Phó trưởng khoa thực hiện theo tình hình thực tế công tác nhân sự của nhà trường và phục vụ mở ngành mới.

- Tuyển dụng 7 lãnh đạo quản lý, 16 giảng viên có trình độ tiến sĩ, 16 giảng viên có trình độ thạc sĩ, 11 cán bộ nhân viên làm công tác chuyên môn thông qua việc đăng tuyển theo hình thức thông báo trên hệ thống email nội bộ, website, các đơn vị phối hợp tìm kiếm ứng viên.

- Sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, cá nhân nộp lại bằng, phòng Hành chính Quản trị trình ban lãnh đạo Quyết định công nhận học vị cho 9 thạc sĩ.

- Với 4 giảng viên chưa đạt trình độ thạc sĩ thì phụ trách nhân sự đã thông báo để các cá nhân lên kế hoạch học tập. Khuyến khích 2 cán bộ, nhân viên đi học thạc sĩ nâng cao trình độ.

- Cử 15 giảng viên đi tập huấn dạy các môn chuyên ngành bằng Tiếng Anh, tập huấn Chương trình đào tạo cử nhân sư phạm Tiếng Anh, rà soát và nâng cao năng lực tiếng Anh.

Nơi nhận:

- Toàn trường;
- HĐQT; BGH
- Lưu: HCQT



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Phan Trọng Phúc



KHUNG LOGIC BÁO CÁO NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2014 - 2015
(Ban hành kèm theo Báo cáo số 08/BC-ĐN ngày 06 tháng 08 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đại Nam)

LĨNH VỰC	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	PHỤ TRÁCH	SỐ LƯỢNG	PHÂN BỐ THỜI GIAN ĐƠN VỊ THỰC HIỆN															TỔ CHỨC THỰC HIỆN							
					Ban giám hiệu	Khoa Dược	Khoa TCNH	Khoa QTKD	Khoa CNTT	Khoa Kế toán	Khoa QHCC và TT	Khoa Chính trị	Khoa Ngoại ngữ	Khoa Luật	Khoa Du lịch	Khoa Kỹ thuật hóa học	TT DT LT ngành Dược	Viện DT Sâu Đại học	Viện DT và HTQT		Phòng Đào tạo	Phòng QLSV	Phòng Khoa học và HTQT	Phòng Ngoại ngữ	Phòng Chuyên ngành	Phòng Hợp tác	Phòng CNTT
TỔ CHỨC NHÂN SỰ	Bộ máy tổ chức	6/2014 - 4/2015	Hội đồng Quản trị	5																							Thực hiện theo Đề án mở ngành mới (Sắp xếp nhân sự, Cơ sở vật chất, Chương trình đào tạo...)
	Công tác bổ nhiệm	11/2014	Hội đồng Quản trị	4																							Thực hiện theo tính hình thực tế công tác nhân sự của nhà trường và phục vụ mở ngành mới
		11/2014 - 1/2015	Hội đồng Quản trị	7																							Thực hiện theo tính hình thực tế công tác nhân sự của nhà trường và phục vụ mở ngành mới
	Tuyển dụng và lựa chọn đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên	8/2014 - 7/2015	Hội đồng Quản trị	7																							Đăng tuyển theo tính hình thực tế thông báo trên hệ thống email nội bộ, website, các đơn vị phối hợp tìm kiếm ứng viên
Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn của đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên		8/2014 - 7/2015	Hội đồng Quản trị	16																							Đăng tuyển theo tính hình thực tế thông báo trên hệ thống email nội bộ, website, các đơn vị phối hợp tìm kiếm ứng viên
		8/2014 - 7/2015	Hội đồng tuyển dụng	16																							Đăng tuyển theo tính hình thực tế thông báo trên hệ thống email nội bộ, website, các đơn vị phối hợp tìm kiếm ứng viên
		8/2014 - 7/2015	Hội đồng tuyển dụng	11																							Đăng tuyển theo tính hình thực tế thông báo trên hệ thống email nội bộ, website, các đơn vị phối hợp tìm kiếm ứng viên
		9/2014 - 12/2014	Ban giám hiệu	2																							Sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, cử nhân nộp lại bằng, phòng Hành chính Quản trị trình ban lãnh đạo Quyết định công nhận học vị.
		8/2014 - 5/2015	Ban giám hiệu	6																							Với các giảng viên chưa đạt trình độ thạc sĩ thì bắt buộc phải đi học. Khuyến khích cán bộ, nhân viên đi học nâng cao trình độ.
		12/2014	khóa Ngoại ngữ	3																							Khoa Ngoại ngữ xác định danh sách giảng viên tham gia và đề xuất hỗ trợ kinh phí từ nhà trường
		11/2014	khóa Ngoại ngữ	2																							Khoa Ngoại ngữ xác định danh sách giảng viên tham gia và đề xuất hỗ trợ kinh phí từ nhà trường
		9/2014	khóa Ngoại ngữ	10																							Khoa Ngoại ngữ xác định danh sách giảng viên tham gia và đề xuất hỗ trợ kinh phí từ nhà trường